

REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

I. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola.

1. Dzieci przyprowadzane są od godziny 6³⁰ przez rodziców/prawnych opiekunów bądź inne upoważnione osoby.
2. Rodzice/opiekunowie w szatni przygotowują dziecko do pobytu w przedszkolu i wprowadzają go do sali pod opiekę nauczycielki dyżurującej. Od tego momentu przedszkole przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
3. Analogicznie w godzinach popołudniowych od momentu przekazania przez nauczycielkę dziecka rodzicowi/opiekunowi odpowiedzialność za bezpieczeństwo ponosi rodzic.
4. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola do godziny 8²⁰ lub w sytuacjach jednorazowych w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu nauczyciela.

II. Odbieranie dziecka z przedszkola.

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola nie wcześniej niż od godziny 12⁰⁰.

2. Dzieci odbierane są bezpośrednio z sali zajęć, nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć kto odbiera dziecko z przedszkola. Z terenu przedszkola można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy gdy rodzicowi (osobie upoważnionej) zostanie przekazane dziecko.
3. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/prawnego opiekuna *zgłoszoną telefonicznie*.
4. Dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez osobę pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie jest ważne przez cały rok szkolny. Upoważnienie może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili.
5. Przedszkole nie wydaje dzieci osobom pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
6. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez osobę przez nich upoważnioną.
7. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
8. W przypadku odebrania dzieci z placu zabaw/ ogrodu, rodzic/prawny opiekun lub osoba przez nich upoważniona, są zobowiązani podejść do nauczyciela i poinformować go o odbiorze dziecka z przedszkola; gdy rodzic/opiekun

zamierza pozostawić dziecko w ogrodzie, aby je wylogować musi o tym poinformować nauczyciela.

9. W przypadku pozostania rodzica/ opiekuna na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.
10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
11. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego bez opieki przez rodziców/opiekunów na terenie przedszkola: przed wejściem do budynku, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
12. Osoba pełniąca dyżur w szatni lub nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale i widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Z terenu przedszkolnego można pozwolić odejść dziecku dopiero wtedy, gdy rodzicowi (osobie upoważnionej) zostanie przekazane dziecko.
13. W przypadku, gdy w przedszkolu są uroczystości/ imprezy, rodzice odbierają dzieci po części artystycznej i od tej pory przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci. Jeśli rodzice nie planują uczestnictwa w imprezie/ uroczystości zgłaszają ten fakt wychowawcy grupy. Jeśli po uroczystości/ imprezie dziecko ma zostać odebrane przez inne osoby – gości, osoba ta musi być upoważniona do odbioru dziecka.

14. Nauczyciel każdej grupy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania i numerów kontaktowych rodziców/ opiekunów dzieci lub osób upoważnionych do odbioru dziecka pisemnie przez rodziców/ opiekunów.
15. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
16. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców lub osób upoważnionych pisemnie nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzje o powiadomieniu policji. Nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 30 minut od zamknięcia przedszkola.
17. Dyrektor placówki po rozpoznaniu sytuacji podejmuje odpowiednie działania oraz skontaktuje się z Policyjną Izbą Dziecka.
18. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
19. Odbiór dziecka następuje w danej grupie lub sali zbiorczej do godziny 16:30.